



NOTAT FRÅ OPPSTARTSMØTE DEN 18.06.2020 – Mindre endring av Tryglakleiv H14

Gjennomføring av oppstartsmøte er ei lovpålagd oppgåve jf. plan- og bygningslova § 12-8. Møtet skal heldast før kunngjering og formell varsling om oppstart regulering.

Oppstartsmøtet har som føremål å oppretta ein tidleg kontakt mellom forslagstillar og kommunen i private reguleringsaker, og det skal leggja grunnlaget for ein god planprosess. Oppstartsmøtet skal primært gje ei gjensidig orientering. Forslagsstillar skal på førehand ha sendt inn ei bestilling av oppstartsmøte, herunder kartskisse over planområdet og mål med reguleringa (intensjonar, føremål, omfang, konsekvensar). Kommunen orienterer om overordna planar og føringar, informerer generelt om planarbeidet og planprosessen, samt krav til innhald og framstilling av planmateriell.

Reguleringsplanar skal utarbeidast av fagkyndige, jf. plan- og bygningslova § 12-3. Det er ein føresetnad at forslagstillar har sikra fagkyndig deltaking til oppstartsmøtet.

Kommunen sine vurderingar er faglege, generelle og av mellombels karakter. Naboprotestar, uttalar frå offentlege myndigheiter, politiske vedtak, m.m. undervegs i planprosessen vil kunna medføra nye moment eller krav om/trong for endringar i planarbeidet. Oppstartsmøtet skal gje avklaring på aktuelle tema og spørsmål, men skal ikkje avgjera viktige punkt som vert belyst og avklara i den vidare planprosessen fram til endeleg politisk vedtak.

Dette notat skal fyllast ut av Kvam herad v/sakshandsamar. Notatet frå møtet skal godkjennast av partane ved underskrift i møtet, eller kort tid etter møtet.

Forslagsstillar: Søndagsskolen Bergen krets		
Telefon: 922 93 382	E-post: nils.arne.lavik@bkkfiber.no	
Fagkyndig plankonsulent: Geoplan AS		
Telefon: 56 55 62 33	E-post: post@geoplan.no	
Eigedom(ar):	Gnr 21	Bnr 26
PlanID:	20140007a	

Møtedato: 18.06.2020
Deltakarar:
Forslagstillar: Nils Arne Lavik
Fagkyndig plankonsulent: Geoplan AS
Kvam herad – sakshandsamar: Trond Inge Brakestad

Kvam herad – andre:

1. Faktadel / planføresetnad

1.1 FRAMLAGT PLANMATERIALE

Følgjande dokumentasjon er innsendt frå forslagsstillar/plankonsulent før møtet:

- Tingingsskjema for oppstartsmøte
- Oversiktskart
- Kartskisse(r) i M 1:1000 / 1:5000
- Omtale av det planlagde prosjektet
- Omtale av aktuelle tema for drøfting
- Illustrasjonar eller liknande
- Anna, spesifisèr:

1.2 OMTALE AV PLANOMRÅDET

Ei kort orientering om forslagstillar sin planidè:

Tiltakshavar ynskjer å frådela tomt 10 i feltet H14, men vil endre på tomtegrensa før frådeling. Tomta er regulert med uheldig arrondering, og ved å justera grensene kan både tomta og tilgrensande areal få ei meir hensiktsmessig utforming.

Storleik på planområdet, ca antall daa: ca 1 daa.

Orientering om avgrensing av planområdet (kringliggjande planar, vegar/vegkryss, ubebygde tomter, osv.):

Felt H14 ligg ved Wallemtunet.

Eksisterande arealbruk (t.d. busetnad, landbruk, friluftsområde, naturområde):

Området er regulert til fritidsbygg og fritids- og turistføremål.

Historikk:

Reguleringsplan for Tryglakleiv vart vedteken 13.02.2018.

1.3 PLANSITUASJONEN / GJELDANDE PLANAR I OMRÅDET

Arealbruksføremål i kommuneplanen:

- Evt. gjeldande reguleringsplan: Reguleringsplan for Tryglakleiv, PlanID 20140007
- Evt. tilgrensande reguleringsplan:

1.4 TILHØVE TIL GJELDANDE PLANAR

- Planarbeidet er i samsvar med gjeldande plangrunnlag
- Planarbeidet er i strid med gjeldande plangrunnlag på følgjande punkt:

1.5 PÅBYRJA PLANARBEID

- Det pågår ikkje planarbeid i området etter det planavdelinga kjenner til.
- Det pågår fylgjande planarbeid i området (*plannamn og føremål*):

1.6 PLANPROGRAM OG KONSEKVEN舜UTGREIING

Om punkta ikkje er kryssa ut betyr det ikkje at det likevel ikkje kan koma krav om planprogram og konsekvensutgreiing. Det vert presisert at tiltakshavar sjølv har eit sjølvstendig ansvar for å vurdere om tiltaket kan vera råka av reglane om konsekvensutgreiing.

- Tiltaket krev planprogram, jf. pbl. § 4-1 og KU-forskrifta §§ 2- 5.

Der det føreligg krav om konsekvensutgreiing (KU) følger det automatisk krav om planprogram. Det kan stillast krav om planprogram utan at det føreligg krav om KU.

- Tiltaket krev konsekvensutgreiing, jf. pbl. § 4-2 og KU-forskrifta §§ 2- 5.

NPB-utvalet skal som ansvarleg myndigheit tidlegast mogeleg og innan varsel/kunngjering om oppstart reguering ta ei avgjerd om det føreligg krav om konsekvensutgreiing, jf. KU-forskrifta § 5.

- Tiltaket krev kanskje planprogram og konsekvensutredning, jf. KU-forskrifta §§ 2- 5.

Forslagsstillar skal skriftleg gjera greie for korleis han sjølv vurderer tiltaket opp mot KU-forskrifta. Deretter skal NPB-utvalet som ansvarleg myndigheit tidlegast mogeleg og innan varsel/kunngjering om oppstart reguering ta ei avgjerd om det føreligg krav om konsekvensutgreiing, jf. KU-forskrifta § 5.

1.7 KAN PLANAVDELINGA TILRÅ OPPSTART?

- Oppstart av planarbeid kan tilråast fordi: **Saka gjeld ei mindre justering av føremålsgrensa mellom to byggeføremål.**

Saka må varlast til naboar og høyringsinstansar, og tiltakshavar/planfagleg konsulent skal stå for varslinga. Etter at varslingsperioden på 3 veker er ferdig skal alle uttalar kommenterast og leggjast ved søknad om mindre reguleringsendring. Liste over naboar og høyringsinstansar er vedlagt.

- Skissert reguering er i strid med kommuneplanen sin arealdel. Evt. reguering og vidare krav om planprogram og konsekvensutgreiing skal vurderast av NPB-utvalet før kunngjering oppstart.
- Usikkert om oppstart reguering kan tilråast. Sak om premissavklaring skal leggjast fram for NPB-utvalet før evt. oppstart. I forkant av sak til NPB-utvalet skal fylgjande leverast Kvam herad:
- Oppstart av planarbeid vert ikkje tilrådd fordi:

1.8 PLANTYPE

- Plan skal utarbeidast som mindre endring av reguleringsplan jf. § 12-14.
- Plan skal utarbeidast som detaljreguering jf. § 12-3.
- Plan skal utarbeidast som områdereguering jf. §12-2. (*Kommunen har ansvar for gjennomføring av planarbeidet. Det kan evt. gjerast avtale med private slik at dei står for heile eller deler av det planfaglege arbeidet innan rammer fastlagd av kommunen, og at dei dekker kostnadane ved dette heilt eller delvis. Nærings-, Plan- og Bygningsutvalet gjer vedtak om oppstart av planarbeidet.*)

2. Viktige tema for utgreiing i planarbeidet

Fylgjande tema skal særskilt utgreiast/vurderast i framlegg til reguering

- Detaljering av tema framgår i vedlagt sjekklister for reguleringsframlegg

- Tema som ikkje er kommentert i dette notat kan likevel vera viktige i reguleringa. Evt. behov for utgreingar skal vurderast av planleggjar i den konkrete regulerings sak.

1. Naturgrunnlag:
2. Tal bustader/busette/befolkningsamansetnad:
3. Næring/handel/industri/kontorfunksjonar:
4. Veg-/Trafikksituasjon, tilkomst/avkøyrsløse:
5. Trafikktryggleik og tilgjenge:
6. Parkering:
7. Kollektivtrafikk:
8. Støy/forureining:
9. Skule/barnehage:
10. Born og unge sine interesser i planområdet:
11. Leike- og opphaldsareal:
12. Landskap:
13. Estetikk:
14. Omsyn til naboar og råka partar:
15. Friluftsliv/grøne interesser:
16. Naturvern:
17. Strandsone og vassdrag:
18. Kulturminne:
19. Energiløysingar:
20. Vatn, avløp og overvatnshandtering:
21. Renovasjon:
22. Landbruk/jordvern:
23. Helse, miljø og tryggleik:
24. Økonomiske konsekvensar for kommunen:
25. Eige domsinngrep:
26. Universell utforming:
27. Risiko og sårbarheit:
28. Anna:

1. Byggegrensa not bekk må vidareførast på tomta, men kan justerast etter vurderingar av avstand og høgdeforskjell mot bekk.
2. Tomta i H14 vil ikkje ha regulert køyretilkomst. I frådellingssaka vert det krav om dokumentasjon av rett til 2 parkeringsplassar i nærområdet.
3. Saka verkar ikkje til å omfatta føresegnene. Som del av søknaden skal det leverast nytt plankart og sosifil for heile reguleringsplanen for Tryglakleiv.

Syner også til informasjon/retteleing om regulering på Fylkesmannen og Fylkeskommunen sine nettstader.

3. Varsel om oppstart av reguleringsarbeid

- Forslagstillar er gjort kjend med Kvam herad sine malar for varslingsbrev og annonse.
- Forslagstillar er gjort kjend med at forslag til planomriss, på SOSI-format, skal sendast til kommunen v/sakshandsamar for kontroll og evt. justering før kunngjering av oppstart
(Planomrisset vert lagd inn i webinnsyn hjå Kvam herad på kunngjeringsdato)

Krav til varsling i høve til PBL § 12-8:

- Annonse i avis (*i minst ei avis som er alminneleg lest på staden (Hordaland Folkeblad)*)
- Annonse på elektroniske medium (*Kvam herad si nettside, annonse leverast til sakshandsamar.)*
- Varsling til Kvam herad, andre råka off. organ og intr.org (*jf. utsendt liste etter oppstartsmøte, pkt 5*)
- Varsling til registrerte grunneigarar, festarar og så vidt mogeleg andre rettighetshavarar i planområdet og naboar/motbuar til planområdet når dei er direkte råka (*jf. Utsendt naboliste etter oppstartsmøte, pkt 5*)

Varslingsbrev og annonse skal innehalda (sjå vedlagde malar for oppsett):

- Kart med avgrensing av området som skal regulerast (*jf. pbl §12-8 siste ledd*)
- Kort orientering om føremålet med reguleringa.
- Kort orientering om tilhøvet til gjeldande planar for området.
- Planprogram (*Gjeld for dei saker det føreligg krav om planprogram. Framlegg til planprogram skal leggjast til off. ettersyn og sendast råka partar samtidig med varsel om oppstart regulering.*)
- For planar som vert omfatta av KU-forskrifta § 3 og ikkje fell inn under kriteria i § 4, skal orientering om det framgå av varsel og kunngjering om oppstart regulering, jf. § 5.
- Varsling om evt. oppstart av forhandlingar om utbyggingsavtale.
- Varsling om evt. parallell handsaming av rammesøknad (*jf. pbl 1-7, - samsvar med overordna plan*)
- Kven som varslar, adr. for innspel, og frist for innspel (*rimeleg frist er ikkje definert i lova, men ein god regel vil vera å setja fristen til min 4 veker, vis omsyn og utvid ved ferie/høgdtid*)
- Tillegg til Kvam herad - planomriset på SOSI-format

4. Krav til planleveransen – innhald og materiale

- Forslagstillar er gjort kjend med at kravsspesifikasjon framgår i eige dokument, sjå vedlegg.
- Plankart
- Reguleringsføresegner (*jf. pbl § 12-7 (uttomande)*)
- Planomtale (*jf. pbl. § 4-2. Føremål, hovudinnhald og verknader.*)
- Risiko- og sårbarheitsanalyse (*jf. pbl § 4-3*)
- Konsekvensutgreiing (*jf. pbl § 4-2 og KU-forskrifta*)
- Utfylt sjekklste for planlegging (*Kvam herad si liste, sjå vedlegg*)
- Kopi av kunngjeringsannonse, varslingsbrev og varselliste
- Kopi av innkomne merknadar / uttalar (*med notat som oppsummerer og kommenterer innspela.*)
- Evt. illustrasjonar (*terrengmodellar, 3D-illustrasjonar, landskapsanalysar mm.*)
- Evt. rammesøknad (*ved samtidig handsaming av plan- og byggesak jf. pbl § 1-7*)

5. Vidare framdrift

Kvam herad v/eining for byggjesak og private planar si vurdering av oppstart - sjå pkt. 1.7.

Er det aktuelt med utbyggingsavtale for gjennomføring av planen?

- Ja
- Nei
- Ikkje avklart

- Avgrensing av området er gjennomgått.

Kvam herad v/eining for byggjesak og private planar sender forslag til revidert planavgrensing til planleggjar etter oppstartsmøtet.

Kvam herad v/eining for byggjesak og private planar sender forslag til plan-namn og plan-id til planleggjar etter oppstartsmøtet.

Planlegging av tekniske anlegg

Det må arbeidast med prosjektering av tekniske anlegg parallellt med reguleringsplan-arbeidet. Dette for at reguleringa skal kunna ta opp i seg løysingar for gjennomføring.

(T.d. plassering av kablar, røyrer, vegar, m.m. Kva anlegg, kva dimensjonering, kva plassering, kva reg.føremål? osv.)

Det er ikkje tilfredstillande kartgrunnlag i området og forslagsstillar må sørgja for tilstrekkeleg kartgrunnlag før planforslag vert utarbeidd (*høgdekotar, eigedomsgrensar, bygningar mv*)

Kvam herad v/eining for byggjesak og private oppfordrar forslagstillar til å tilretteleggja for aktiv medverknad tidleg i planprosessen, gjerne i forkant av formell kunngjering av oppstart.

Det er ønskjeleg med eit ”undervegsmøte” der evt. innkomne merknadar og uttalar, plankonsulentane sine foreløpige skisser og forslag vert gjennomgått.

Forslagstillar er gjort kjend med dei ulike trinna i reguleringsplanprosessen

(Sjå vedlagde illustrasjon av reguleringsplanprosess, der min. tidsfristar framgår. Den totale tidsbruken i planprosessen vil vera avhengig av kompleksitet i den konkrete sak, ressursar hjå forslagstillar, planleggjar, Kvam herad)

Forslagstillar er gjort kjend med sakshandsamingsfristar på planframlegg (*sjå vedlagd ill.*).

Forslagstillar er gjort kjend med kommunen sitt gebyrregulativ for behandling av reguleringsplanar. Krav om gebyr for oppstartsmøte vert sendt i etterkant av møtet. Krav om plangebyr vert sendt i forkant av fyrstegongs-handsaminga i NPB-utvalet. Gebyr vert sendt til forslagstillar.

Kart-filer skal tingast via Infoland. Du finn link til Infoland i [webinnsyn](#) på www.kvam.no

Kvam herad leverer vedlegga i dette dok. til følgjande e-postadresse: post@geoplan.no, nils.arne.lavik@bkkfiber.no

Prioriterte behov for utgreiing i planarbeidet er omtalt så langt dette har vore mogeleg på grunnlag av tilgjengelege opplysningar frå innsendt bestilling av møte og under oppstartsmøtet. Oppstartsmøtet og/eller dette notatet frå møtet gjer ingen rettar i den seinare sakshandsaminga.

Dato 19.06.2020

For kommunen: Trond Inge Brakestad

Notatet er godkjent og motteke (dato):

For forslagsstillar:

Vedlegg:

1. Oversikt off. org. og andre intr. org. som skal varslast
2. Naboliste til planområdet